**CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE REQUISITOS ACADÉMICOS-ADMINISTRATIVOS PARA LA EMISIÓN DEL TÍTULO DE GRADO**

(nombres y apellidos) , egresado de (nombre de la Carrera)  con cédula de ciudadanía número\_\_\_\_\_\_\_\_ , de nacionalidad, , domiciliado en la ciudad de con dirección (nombre de la calle)  , número de teléfono\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(fijo y celular), correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(personal o institucional), asumo el compromiso de entregar en la secretaria de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad de Cuenca, en un plazo máximo de 30 días, después que culmine oficialmente la emergencia sanitaria COVID- 19, la siguiente documentación en formato impreso y ORIGINAL:

1. Solicitud dirigida al señor Decano, pidiendo se levante la suspensión de plazos y términos para continuar con el proceso de titulación.
2. Solicitud dirigida al señor Decano, pidiendo se designe el Tribunal para la revisión y calificación del trabajo de titulación.
3. Reporte URKUND.
4. Informe del Director del Trabajo de Titulación.
5. Certificado de cumplimiento de las prácticas pre-profesionales en el Consultorio Jurídico Gratuito
6. Certificado de exoneración de las prácticas pre-profesionales conferido por el Consejo de la Judicatura (para alumnos que realizaron las prácticas en el Consultorio Jurídico Gratuito.)
7. Certificado del Departamento de Admisión y Becas que no adeudar valores a la Universidad de Cuenca.
8. Certificado de la Biblioteca de no adeudar libros.
9. Certificado de cumplimiento de las 60 horas de trabajo académico o administrativo.
10. Certificado de cumplimiento de las 160 horas de vinculación con la colectividad.
11. Solicitud dirigida al señor Decano, pidiendo se le declare apto para obtener el título de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Solicitud dirigida al señor Decano, pidiendo se señale día y hora para la sustentación.
13. Solicitud dirigida al señor Decano y por su intermedio al Consejo Directivo, pidiendo se expida el Título de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. Encuesta a graduados.

**Además presentará:**

1. Dos copias a colores, de la cédula de identidad y certificado de votación actualizado.
2. Copia simple del título de bachiller

**RECONOZCO** que en caso de no entregar la documentación habilitante dentro del plazo establecido por la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Políticas y Sociales, no se procederá con la emisión del título hasta que sean remitidos a la Facultad; por tanto deslindo a la misma de cualquier repercusión legal o profesional que esta acción ocasione.

Además, en caso de incumplimiento **AUTORIZO** que la Universidad de Cuenca haga uso de este documento digital para los fines legales pertinentes.

Para constancia del presente compromiso, reconocimiento y autorización firmo en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , a los \_ (en letras) ­ días del mes de (en letras) del año \_\_\_\_\_\_\_ (en letras) .

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CI.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telf. Convencional:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Celular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_