

**Universidad de Cuenca**

**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE IDIOMAS**

**Formulario de Solicitud de Servicio de Traducción**

**A. Datos del solicitante**

1. APELLIDOS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombres:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Teléfono:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Correo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B. Requerimiento de idioma.** Seleccione uno

1. Español – Inglés

2. Inglés – Español

3. Español – Francés

4. Francés – Español

5. Otro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C. Plazo**

1. EL plazo para la entrega de los documentos traducidos se regirá de acuerdo al siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| Número de páginas a traducir | Plazo\* |
| De 1 a 3 | 3 días laborables |
| De 4 a 6 | 4 días laborables |
| De 7 en adelante | 5 días laborables o más , de acuerdo al número total de páginas a traducir |

\* El plazo incluye el trabajo por parte del revisor

2. Si la solicitud de traducción o entrega de la documentación completa al traductor sea posterior a las 13h00, se añadirá 1 día más al plazo indicado en la tabla anterior.

3. Este plazo podrá ser mayor, en caso que todos los traductores estén con trabajo pendiente.

4. Las copias deben ser legibles y completas.

**D. Requerimientos Específicos**

1. Escriba alguna instrucción especial o preferencia en cuanto a algún o algunos términos especiales (trámites, títulos de trabajos de graduación, etc.) que desea sean considerados al momento de realizar la traducción.

|  |  |
| --- | --- |
| **Versión en el idioma original** | **Versión en el idioma traducido** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En el caso de NO existir dicho requerimiento. Por favor escriba **NINGUNO** en

la línea punteada.

…………………………………………………….

Yo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_he leído y entendido los

apartados A, B, C, D y acepto los procedimientos, términos y condiciones antes mencionados.

Una vez aceptadas estas condiciones, *no* se realizarán cambios posteriores.

Para constancia firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CI: