



UCUENCA

PROCEDIMIENTO PARA PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA REDISEÑO

APROBACIÓN

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
ELABORADO POR:	Ing. Katherine Coronel	Acreditación		18/11/2021
ELABORADO POR:	CPA. Rosanna Valdivieso	Vinculación con la Sociedad		18/11/2021
REVISADO POR:	Ing. Edgar Becerra	Coordinador de Vinculación		18/11/2021
APROBADO POR:	Eco. Mercy Orellana	Subdecano		18/11/2021

UCUENCA	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 2 de 4
	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y AMBIENTE	Versión: 1
	PROCEDIMIENTO	Vigencia desde: 18-11-2021
	Código: UC-DIPUC-UGC-FOR-061	

Tipo de Proceso:	Agregador de Valor
Proceso:	Gestión de Vinculación con la Sociedad
Subproceso:	Procedimiento para Prácticas de Servicio Comunitario para Rediseño
Código del Subproceso:	V2.3.1
Dueño/Responsable del Proceso:	Coordinador de Vinculación con la Sociedad
Objetivo del Proceso:	Registrar y validar las horas de vinculación con la sociedad de la Facultad.
Descripción:	<p>REQUIRENTE/S:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes de carrera con malla rediseñada <p>REQUISITOS/ENTRADAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asignación de estudiantes dentro del proyecto de servicio a la comunidad aprobado por la Dirección de Vinculación con la Sociedad.
Políticas:	<ul style="list-style-type: none"> Aplicable para los estudiantes de rediseño de acuerdo con el avance de su malla curricular

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y/O REGISTROS
1	Realizar el registro para realizar la práctica de servicio comunitario y entregar avance de malla en la Coordinación de Vinculación.	Estudiante	Avance de malla
2	Seleccionar y notificar a los estudiantes.	Tutor de Proyecto	
3	Coordinar actividades para la elaborar la carta compromiso.	Estudiante	
4	Elaborar la carta compromiso.	Tutor de Proyecto	Carta compromiso
5	Revisar y firmar la carta compromiso.	Estudiante / Tutor de Proyecto / Coordinador de Vinculación con la Sociedad	
6	Registrar los datos de la carta compromiso en la base de datos creada para el efecto.	Tutor de Proyecto	Formato de registro

UCUENCA	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 3 de 4
	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y AMBIENTE	Versión: 1
	PROCEDIMIENTO	Vigencia desde: 18-11-2021
	Código: UC-DIPUC-UGC-FOR-061	

7	Ejecutar actividades dentro del proyecto asignado.	Estudiante	
8	Realizar seguimiento a las actividades del proyecto.	Docente Tutor	Ficha de seguimiento de prácticas
9	Elaborar y presentar el Informe Final de Prácticas de Servicio Comunitario, diario de actividades e informe ejecutivo.	Estudiante	- Trabajo Final de Práctica Laboral - Diario de Actividades - Informe ejecutivo
10	Realizar las evaluaciones de satisfacción correspondientes al proyecto.	Estudiante	
11	Realizar evaluación final de la práctica de servicio comunitario.	Docente Tutor	- Evaluación - Expediente
12	Registrar las horas realizadas a través de las prácticas en el sistema de gestión académica.	Docente tutor	
13	Realizar una reunión de retroalimentación del proceso con el grupo de estudiantes.	Docente tutor	
14	Elaborar informe final por grupos.	Docente tutor	Informe final por grupos
15	Consolidar el Informe Final.	Tutor de proyecto	Informe Final

DIAGRAMA DE FLUJO

