**JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA A CLASES.**

**BASE LEGAL Y PROCEDIMIENTO:**

**Para los fines consiguientes se pone en conocimiento de las y los estudiantes tanto los requisitos necesarios, así como la información requerida a fin de viabilizar el trámite de justificación de inasistencia a clases.**

El Artículo 24 delReglamento del Sistema de Evaluación Estudiantil de la Universidad de Cuenca, establece**: “**Las y los estudiantes perderán el curso, el nivel, el crédito o la asignatura, cuando falten al treinta por ciento (30%) o más del total de las clases programadas en el calendario académico. Se exceptúan los casos debidamente justificadas ante el Consejo Directivo de la facultad correspondiente”.

Es necesario indicar que en caso de que su ausencia se debió por motivos de enfermedad, calamidad doméstica, caso fortuito o fuerza mayor, o participación en algún evento académico o deportivo, deberá siempre adjuntar el respaldo documental necesario.

**PROCEDIMIENTO:**

* La petición y toda la documentación correspondiente deberá ser remitida ya sea vía correo electrónico al Señor Decano de la Facultad en la dirección [decanato.fcea@ucuenca.edu.ec](mailto:decanato.fcea@ucuenca.edu.ec) con copia al Dr. Marcelo Hernández en la dirección [marcelo.hernandez@ucuenca.edu.ec](mailto:marcelo.hernandez@ucuenca.edu.ec) o presentada en forma física y presencial ante la Secretaría del Decanato de la Facultad.
* Cualquier respuesta o notificación será remitida al correo electrónico del estudiante, por lo que se solicita estar atento al mismo.
* A LA PETICIÓN DEBE ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS DE JUSTIFICACIÓN.

**IMPORTANTE:**

**En caso de ser procedente la justificación se aplicará solamente respecto de los días, horas de ser el caso y asignaturas indicados por la/el estudiante en la solicitud, siempre y cuando cuenten con el debido respaldo de la documentación o certificaciones que adjunten a la solicitud.**

**En caso de que la justificación se refiera a fechas en las que se llevaron a cabo evaluaciones interciclo o finales se deberá presentar la petición correspondiente ante el Director de Carrera. En el evento de que requiera justificar simultáneamente su ausencia tanto de clases, así como también de evaluaciones interciclo o finales, deberá presentar dos solicitudes diferentes, una dirigida hacia el Señor Decano de la Facultad y otra al Director de Carrera. En ambos casos adjuntando los respaldos correspondientes.**

Cuenca, a de del 20

Economista

Víctor Aguilar Feijo.

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ACADEMICA Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA

Su despacho.

De mi consideración:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS, portador de la cédula de ciudadanía número …………………, estudiante del ciclo de la Carrera de , comedidamente solicito a usted y por su digno intermedio al H. Consejo Directivo se me justifique la inasistencia a clases, permitiéndome entregar trabajos, lecciones y demás actividades académicas correspondientes a los días (indicar la fecha de inicio) hasta el (indicar la fecha de finalización, en caso que la falta se refiera a horas señalar lo correspondiente) .

Las razones que motivan presente petición, son las que a continuación detallo: (Señalar los motivos o circunstancias de enfermedad, caso fortuito o fuerza mayor que imposibilitaron la asistencia a clases) .

Para sustentar lo anotado en párrafos anteriores adjunto la siguiente documentación:

(Enumerar y describir la documentación o certificados que adjunta) .

A continuación, detallo el listado de asignaturas y de los docentes a cargo, dentro de los días en los que solicito la respectiva justificación:

.

.

.

.

.

.

Por la favorable atención que se sirva dar a la presente le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente

(firma del estudiante .

(Nombres completos) .

(Número de cédula) .

(correo electrónico) .

Número de Teléfono .