**BASE LEGAL: (PARA CONOCIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES, SI CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y DESEA REALIZAR SU SOLICITUD PROCEDA LUEGO A LLENAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA)**

**El Reglamento de Evaluación Estudiantil de la Universidad de Cuenca señala:** Art. 9 literal g) *“Con excepción de los exámenes orales y de las materias eminentemente prácticas, los estudiantes tienen derecho a solicitar al Decano de cada Facultad la recalificación debidamente argumentada de sus exámenes interciclo, final o suspensión dentro de los dos días laborables subsiguientes a la notificación oficial de la calificación. La petición deberá ser debidamente fundamentada.*

*La recalificación será realizada por un tribunal conformado por dos (2) docentes del área académica correspondiente, sin considerar al docente cuya calificación se impugne, para lo cual se solicitará al profesor a cargo de la asignatura los criterios y escala de valoración. El tribunal será designado por el Decano dentro de las 24 horas laborables subsiguientes a la recepción de la solicitud. Cuando el Decano de la facultad sea el docente titular de la asignatura el tribunal será designado por el Subdecano.*

*El tribunal revisará y emitirá su resolución dentro de dos días laborables contados desde la fecha en la cual fue notificado; el tribunal considerará el informe previo del docente de la asignatura cuya evaluación ha sido impugnada, así como la solicitud argumentada del estudiante.*

*El tribunal de recalificación podrá: rectificar, o ratificar la calificación. La resolución deberá ser motivada, con base en los criterios establecidos en la respectiva rúbrica de evaluación.*

*Una vez recalificado el examen, la resolución será inapelable y el tribunal remitirá al Decanato de la Facultad el informe correspondiente para que se registre en el Sistema de Gestión Académica de la Universidad”*

**PROCEDIMIENTO:**

* LAS SOLICITUDES SE REMITEN VIA CORREO ELECTRÓNICO AL DECANO DE LA FACULTAD.
* DEBE ADJUNTAR:
* EXAMEN A SER RECALIFICADO
* PRINT U OFICIO CON LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA CALIFICACIÓN OFICIAL.

---------------------------------------------------------

**SOLICITUD:**

**FECHA:**

Yo: NOMBRES Y APELLIDOS con número de CÉDULA XXXXXX, estudiante de la CARRERA de XXXXX comedidamente solicito por favor la recalificación de la siguiente asignatura:

**-Nombre Asignatura:**

**-Nombre Profesor:**

**- Indicar si es examen de: Interciclo, Final o Supletorio:**

**-Fecha de recepción de la calificación:**

**-Calificación obtenida:**

**FUNDAMENTO/JUSTIFICACIÓN POR EL CUAL SOLICITA LA RECALIFICACIÓN.**

**ENUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE ADJUNTA:**

**FIRMA DEL ESTUDIANTE**