	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN REGIONAL “JUAN BAUTISTA VÁZQUEZ”	Página: 1 de 5 Versión: 1 Vigencia desde: 24-01-2023
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BIBLIOTECA	
	LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	
	Código: UC-CDRJBV-LIN-001	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:

LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Los trabajos de titulación de pregrado o posgrado, siguen una estructura general fija. Los trabajos de titulación pueden incluir diferentes elementos como: resumen, apéndice, anexos, etc., por lo mencionado todos los trabajos deben cumplir con la siguiente organización:

1. Portada/carátula
2. Resumen
3. Abstract
4. Índice
5. Agradecimiento
6. Texto (contenido)
7. Referencias
8. Anexos

Portada/carátula

Todos los trabajos de titulación tendrán una portada, en la misma se incluirán los siguientes apartados:

- **Marca UCUENCA**
- **Universidad de Cuenca**
- **Nombre de la Facultad**


El nombre de la Facultad irá con mayúsculas y minúsculas

- **Nombre de la carrera o maestría**

El nombre de la carrera y/o maestría irá con mayúsculas y minúsculas

- **Título del trabajo de titulación**

El título debe ser una declaración del tema principal del documento y se debe respetar su escritura, tal cual fue aprobado por el Consejo Directivo de la Facultad correspondiente. Se evitará el uso de abreviaturas y se emplearán correctamente las mayúsculas y minúsculas. Se recomienda no tener títulos excesivamente largos y no usar palabras innecesarias, ya que aumentan los errores en los indexadores. No se debe incluir comillas o caracteres especiales en el título.

	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN REGIONAL “JUAN BAUTISTA VÁZQUEZ”	Página: 2 de 5
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BIBLIOTECA	Versión: 1
	LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	Vigencia desde: 24-01-2023
	Código: UC-CDRJBV-LIN-001	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:

- Nombre del autor

Todos los trabajos de titulación deben incluir los nombres y apellidos completos de los autores. La manera recomendada de escribir el nombre es: *Nombres Apellidos*. Se recomienda omitir los títulos y grados académicos en el nombre del autor como: Dr., Ing., PhD., Econ., etc.

- Nombre del director - tutor

Todos los trabajos de titulación deben incluir los nombres y apellidos completos del director o tutor ORCID. La manera recomendada de escribir el nombre es: *Nombres Apellidos*. Se recomienda omitir los títulos y grados académicos en el nombre del director como: Dr., Ing., PhD., Econ., etc.


Para el orden de los elementos debe revisar la plantilla que se adjunta.

Nota: En el caso de trabajos de titulación de las carreras de Arquitectura, Diseño Gráfico, Diseño de Interiores, Cine, y trabajos de doctorado, se permite la elaboración de una portada propia en la primera página, la cual debe respetar el orden de elementos establecido para los trabajos de titulación y en la segunda página se colocará la portada con todos los elementos requeridos por el Centro de Documentación Regional “Juan Bautista Vázquez”. Les recordamos colocar los datos sin alterar las reglas ortográficas. Se puede emplear el formato libro.

Resumen y palabras clave

Un resumen es una breve y clara descripción del contenido del documento. Todos los trabajos de titulación deben incluir un resumen corto, el cual no superará las 250 palabras. Recordar que el resumen es en muchas ocasiones el primer contacto del lector con el trabajo de titulación, por lo que es una sección de suma importancia y debe ser escrita de manera que todas las personas puedan encontrar el documento al buscar en una base de datos. Se recomienda que el resumen sea preciso, conciso, informativo, coherente y legible. Se solicita escribir el resumen en un solo párrafo sin sangría.

Las palabras clave de un trabajo de titulación se colocan al final del resumen y deben ser un mínimo de 3 y máximo de 5 palabras. Estas palabras clave permiten destacar las ideas principales del documento y facilitan la recuperación del mismo. Deben estar separadas por comas y utilizar las mayúsculas y minúsculas correctamente, evitar el uso de las abreviaturas. El término *Palabras clave* va con sangría de 1,27 cm en cursiva.

 <p>UCUENCA CENTRO DE DOCUMENTACIÓN REGIONAL JUAN BAUTISTA VÁZQUEZ</p>	<p>CENTRO DE DOCUMENTACIÓN REGIONAL “JUAN BAUTISTA VÁZQUEZ”</p>	<p>Página: 3 de 5</p>
	<p>PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BIBLIOTECA</p>	<p>Versión: 1</p>
	<p>LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN</p>	<p>Vigencia desde: 24-01-2023</p>
	<p>Código: UC-CDRJBV-LIN-001</p>	
<p>Elaborado por:</p>	<p>Revisado por:</p>	<p>Aprobado por:</p>

Abstract y keywords

El abstract y keywords son una versión en inglés del resumen y palabras clave del trabajo de titulación. Se emplea para aumentar el alcance de la investigación con el objetivo de que pueda ser recuperada desde cualquier base de datos. Se debe respetar las mismas características mencionadas en el apartado del resumen y palabras clave.

Índices


En esta sección se deben colocar los siguientes índices separados en una nueva página y respetando este orden:

1. Índice de contenidos
2. Índice de figuras
3. Índice de tablas

Texto (contenido)

El contenido del trabajo deberá estar escrito en tamaño de página A4 con las siguientes características:

- Margen derecho e izquierdo: 2,5 cm (1 pulgada).
- Margen superior e inferior: 2,5 cm (1 pulgada).
- Tipo de letra: Arial 11.
- Interlineado: 1,5 cm.
- Alineación: justificado.
- No utilizar sangría en los párrafos.
- Encabezados: Marca **UCUENCA** en la esquina superior izquierda y la numeración en (números arábigos) en la esquina superior derecha.
- Numeración de páginas:
 - ❖ Debe emplear la función de numeración de páginas de Word para insertar números de página y seleccionar primera página diferente.
 - ❖ La numeración debe estar en el encabezado, ubicada en la esquina superior derecha.
 - ❖ El número de página debe aparecer en todas las páginas, excepto en la portada.
 - ❖ Numeración continua en números arábigos, no es válida la paginación independiente o por capítulos.

	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN REGIONAL “JUAN BAUTISTA VÁZQUEZ”	Página: 4 de 5
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BIBLIOTECA	Versión: 1
	LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	Vigencia desde: 24-01-2023
	Código: UC-CDRJBV-LIN-001	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:

- Pie de página: colocar los nombres y apellidos completos de los autores, con mayúsculas y minúsculas en el margen inferior izquierdo, seguido de un guion el segundo autor.

Excepciones

Para código fuente se empleará una fuente monoespaciada como Lucida Console 10 puntos o Courier New de 10 puntos.


Estética y redacción

Es fundamental que el trabajo de titulación presente un aspecto elegante y correcto, debido a que se trata de un trabajo académico y debe reflejar la madurez y el nivel formativo de una persona que ha finalizado un estudio de pregrado o postgrado. Se tendrá en cuenta las siguientes recomendaciones en todas y cada una de las entregas que se realicen y, en especial, en el depósito final del documento:

- Verificar la originalidad del documento (asegurarse que se citen correctamente todas las fuentes consultadas y que no existan textos de autoría ajena sin referenciar).
- Comprobar que el trabajo esté en el formato requerido por la Biblioteca, como tipo y tamaño de letra, número de páginas, encabezados, justificación de párrafos, interlineado, etc.
- Revisar la ortografía y la redacción (utilice el corrector de Word para asegurarse de que no ha dejado ninguna errata).

Una lectura detenida del documento también le ayudará a detectar erratas, omisiones o redundancias. Si es posible, pida a alguien cercano que lo lea y le dé su opinión sobre la redacción. Preste especial atención a los siguientes aspectos:

- Los párrafos deben seguir un orden o hilo argumental lógico.
- La información deberá ser presentada de una manera que facilite su comprensión, definiendo los conceptos necesarios e incluyendo las citas bibliográficas pertinentes.
- Verificar que todas las citas bibliográficas son correctas y siguen la normativa que exige la Facultad.
- Asegurarse que las figuras y las tablas presenten número y título, así como su procedencia o fuente.

	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN REGIONAL “JUAN BAUTISTA VÁZQUEZ”	Página: 5 de 5 Versión: 1 Vigencia desde: 24-01-2023
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BIBLIOTECA	
	LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	
	Código: UC-CDRJBV-LIN-001	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:

Referencias bibliográficas

El trabajo debe incluir una sección de bibliografía, en la que aparezcan en el formato solicitado por la Facultad, ya sea APA, ISO-690, Vancouver, Chicago, EEE, entre otros.

Anexos

Los anexos son apartados opcionales que contienen cuestionarios, encuestas, resultados, documentos adicionales, fotos, y otros elementos que complementan o amplían la información del trabajo. Se recomienda que los anexos se diferencien empleando una letra (Anexo A, Anexo B, etc.)

Elaborado Por

Fecha: 21/11/2022

Nombre: María de Lourdes Naula Morocho

Revisado por

Fecha: 08/12/2022

Nombre: Luis Enrique Lescano Borrego

Nombre: Carmen Ximena Carrasco Aguilar

Nombre: Adriana Monserrath Sancho Andrade

Aprobado por

Fecha: 08/12/2022

Nombre: Rocío Campoverde Carpio