

**UNIVERSIDAD DE CUENCA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**FICHA DE INSCRIPCIÓN**

**PARA EXAMEN DE GRADO DE CARÁCTER COMPLEXIVO**

**CARRERA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **DATOS PERSONALES**

CEDULA O PASAPORTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

APELLIDOS Y NOMBRES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEXO: FEMENINO\_\_\_\_\_\_ MASCULINO\_\_\_\_\_\_

DIRECCION DOMICILIARIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NUMERO TELEFONICO Y/O NO. CELULAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **EDUCACION UNIVERSITARIA**

PERIODO DE INICIO DE ESTUDIOS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PERIODO DE CULMINACION DE ESTUDIOS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **DECLARATORIA DE VOLUNTAD DE ACOGERSE AL PROCESO DE EXAMEN COMPLEXIVO COMO MODALIDAD DE TITULACIÓN.**

Yo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al suscribir esta ficha de inscripción manifiesto mi voluntad ante las Autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, de acogerme a la modalidad de titulación **Examen de Grado de carácter Complexivo**, de la carrera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_razón por la cual renuncio a cualquier otra modalidad de titulación que hubiere iniciado antes de la presente fecha.

Cuenca, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA

**REQUISITOS PARA DECLARATORIA DE IDONEIDAD**

**PREVIO AL EXAMEN COMPLEXIVO**

**(Se debe presentar del 17 al 21 de abril de 2023):**

**NOTA IMPORTANTE:** Los estudiantes de este proceso se someterán a lo dispuesto en la DISPOSICIÓN GENERAL OCTAVA del Régimen Académico que señala: “Los estudiantes que hayan concluido su malla curricular o que actualmente cursen las mallas curriculares vigentes, previo a la expedición del presente Reglamento, en su proceso de titulación se sujetarán a las normas vigentes al momento de iniciar sus estudios”. En tal virtud, el Profesor Fiscal y la Secretaría Jurídica de la Facultad, revisará durante la inscripción y rendición del examen de grado de carácter complexivo.

**FECHAS DE INGRESO ANTERIORES A LAS SIGUIENTES YA NO PUEDEN OPTAR POR EL EXAMEN COMPLEXIVO**

**Para quienes iniciaron sus estudios en el Período Lectivo Octubre 2002– Febrero 2003 hasta Septiembre 2008–Febrero 2009,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | REQUISITOS | CUMPLIMIENTO |
| 1 | Ficha de Inscripción |   |
| 2 | Solicitud dirigida al Subdecanato de la Facultad para la declaratoria de idoneidad |   |
| 3 | 3 Fotocopias de la Cédula y Papeleta de Votación en una sola hoja (a colores, es decir cedula y certificado de votación en una sola hoja, SON 3 DOCUMENTOS) |   |
| 4 | 2 fotocopias del título de bachiller o registro de la página del Ministerio de Educación (ambos lados) |   |
| 5 | Certificado Historial de matrículas (trámite interno de la Facultad, usted no deberá solicitar) |   |
| 6 | Certificado Culminación de malla (trámite interno de la Facultad, usted no deberá solicitar) |  |
| 7 | Certificado Avance de malla (trámite interno de la Facultad, usted no deberá solicitar) |   |
| 8 | Certificado Seminarios, Cómputo y Pasantías (60 Horas) (trámite interno de la Facultad, usted no deberá solicitar). |   |
| 9 | Certificado Inglés (deberá solicitar si no consta dentro de su malla) |   |
| 10 | Certificado Educación Física o Artes (deberá solicitar si no consta dentro de su malla) |   |
| 11 | Derecho de Grado (**SOLO PARA 2DA. CARRERA**) |   |
| 12 | Certificado de aprobación del Curso de Actualización de Conocimientos (En caso de haber superado los doce meses de culminado sus estudios) (si el curso lo cursó en los meses de abril – mayo 2022 este certificado lo emitirá la secretaría de Titulación) |   |
| 13 | Certificado de la SENESCYT (documento adjunto por favor llenar) |   |
| 14 | Certificado de NO adeudar a la Universidad de Cuenca (matrícula y admisión) (certificado será tramitado por la secretaría de la Facultad) |   |
| 15 | Certificado de NO adeudar material bibliográfico al Centro de Documentación “Juan Bautista Vázquez”. (Certificado será tramitado por la secretaría de la Facultad). |   |

**Para quienes ingresaron desde el Período Lectivo Septiembre 2009 – Febrero 2010**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | REQUISITOS | CUMPLIMIENTO |
| 1 | Ficha de Inscripción |   |
| 2 | Solicitud dirigida al Subdecanato de la Facultad para la declaratoria de idoneidad |   |
| 3 | 3 Fotocopias de la Cédula y Papeleta de Votación en una sola hoja (a colores, es decir cedula y certificado de votación en una sola hoja SON 3 DOCUMENTOS) |   |
| 4 | 2 fotocopias del título de bachiller o registro de la página del Ministerio de Educación (ambos lados) |   |
| 5 | Certificado Historial de matrículas (trámite interno de la Facultad, usted no deberá solicitar) |   |
| 6 | Certificado Culminación de malla (trámite interno de la Facultad, usted no deberá solicitar) |  |
| 7 | Certificado Avance de malla (trámite interno de la Facultad, usted no deberá solicitar) |   |
| 8 | Certificado de Pasantías: (trámite interno de la Facultad, usted no deberá solicitar) |   |
| Preprofesionales (60 horas) |   |
| Vinculación con la Colectividad (60 horas) |   |
| Servicio Administrativo (60 horas) |   |
| 9 | Derecho de Grado (**SOLO PARA 2DA. CARRERA)** |   |
| 10 | Certificado de aprobación del Curso de Actualización de Conocimientos (En caso de haber superado los doce meses de culminado sus estudios) (si el curso lo cursó en los meses de abril – mayo 2022 este certificado lo emitirá la secretaría de Titulación) |   |
| 11 | Certificado de la SENESCYT (documento adjunto por favor llenar) |  |
| 12 | Certificado de NO adeudar a la Universidad de Cuenca (matrícula y admisión) (certificado será tramitado por la secretaría de la Facultad) |  |
| 13 | Certificado de NO adeudar material bibliográfico al Centro de Documentación “Juan Bautista Vázquez”. (Certificado será tramitado por la secretaría de la Facultad). |  |

**Para quienes ingresaron a partir del Período Lectivo Marzo 2010 – Agosto 2010 en adelante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | REQUISITOS | CUMPLIMIENTO |
| 1 | Ficha de Inscripción |   |
| 2 | Solicitud dirigida al Subdecanato de la Facultad para la declaratoria de idoneidad |   |
| 3 | 3 Fotocopias de la Cédula y Papeleta de Votación en una sola hoja (a colores, es decir cédula y certificado de votación en una sola hoja SON 3 DOCUMENTOS) |   |
| 4 | 2 fotocopias del título de bachiller o registro de la página del Ministerio de Educación (ambos lados) |   |
| 5 | Certificado Historial de matrículas (trámite interno de la Facultad, usted no deberá solicitar) |  |
| 6 | Certificado Culminación de malla (trámite interno de la Facultad, usted no deberá solicitar) |   |
| 7 | Certificado Avance de malla (trámite interno de la Facultad, usted no deberá solicitar) |   |
| 8 | Certificado de Pasantías: (trámite interno de la Facultad, usted no deberá solicitar) |   |
| Preprofesionales (180 horas) |   |
| Vinculación con la Colectividad (60 horas) |   |
| Servicio Administrativo (60 horas) |   |
| 9 | Derecho de Grado (**SOLO PARA 2DA. CARRERA**) |   |
| 10 | Certificado de aprobación del Curso de Actualización de Conocimientos (En caso de haber superado los doce meses de culminado sus estudios) (trámite interno de la Facultad, usted no deberá solicitar) |   |
| 11 | Certificado de la SENESCYT (documento adjunto por favor llenar) |  |
| 12 | Certificado de NO adeudar a la Universidad de Cuenca (matrícula y admisión) (certificado será tramitado por la secretaría de la Facultad) |  |
| 13 | Certificado de NO adeudar material bibliográfico al Centro de Documentación “Juan Bautista Vázquez”. (Certificado será tramitado por la secretaría de la Facultad). |  |

**NOTA**: Se deberá imprimir la hoja de requisitos y entregar en blanco **(no marcar los casilleros)** conjuntamente con los documentos que avalen dichos requisitos, en una carpeta de cartulina beige, debidamente FIRMADO.

**Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ESPACIO RESERVADO PARA LA FACULTAD:**

Cumple con todos los requisitos reglamentarios: SI NO

**INFORME:** cumple con las disposiciones reglamentarias, puede ser declarado idóneo para continuar con su trámite de graduación.

**Título a obtener**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECRETARIA/O ABOGADA/O**