



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Dirección de Investigación

DIFUSIÓN DE LA CIENCIA 2018

GUÍA DE APOYO COMUNICACIONAL AL INVESTIGADOR

DESARROLLO DEL DOCUMENTO		
Nombre	Firma	Fecha
Andrea Orellana Karina Quinde		22/03/2019
APROBACIÓN DEL DOCUMENTO		
Nombre	Firma	Fecha
Mauricio Espinoza		28/03/2019

MANUAL DE PROCEDIMIENTO

ÍNDICE

Guía de imagen	2
Ruta de notificación de Información	3
Guía de planificación para actividades y eventos	4
Políticas y Manual de imagen	6
Estructuras de páginas web	8
Productos y canales de comunicación	9
Enlaces y matrices.....	9

1) Guía de Imagen

LOGO DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA 2018



UNIVERSIDAD DE CUENCA
Dirección de Investigación



UNIVERSIDAD DE CUENCA



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Síguenos en:



www.investigacion.ucu.edu.ec



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Síguenos en:



www.ucuenca.edu.ec

LOGO DE LA DIUC

Este logotipo encontrará adjunto en este mail en formato PNG.

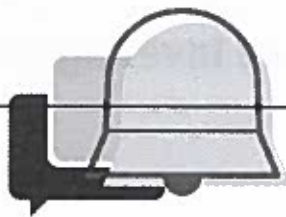


UNIVERSIDAD DE CUENCA
Dirección de Investigación

2) Ruta de procedimiento (Difusión de su información)

NOTIFICACIÓN ●

- Se recomienda previamente, PLANIFICAR los eventos en la MATRIZ DE ACTIVIDADES. (<https://goo.gl/TVvcBL>)
- En caso de ser un evento intempestivo, se recomienda notificar a nuestro correo electrónico y generar un ingreso de actividad en nuestro plan.



Encuentra estos links en la página 9.

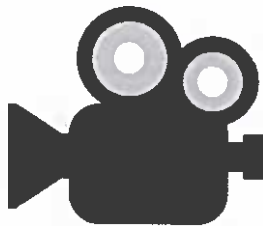


PLAN/ESTRATEGIA ●

- Posterior a la generación de información, se procede a crear estrategias adaptadas a la actividad y al público objetivo.
- Estas acciones serán propuestas por nuestra área "DIFUSIÓN DE LA CIENCIA"

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ●

- Dependiendo de las acciones a desarrollar, el ADC se encarga de crear internamente un plan de ejecución de productos comunicacionales.
- Difundir el contenido del investigador.



INFORME/ DATOS ●

- Como parte final de nuestra actividad, es pertinente levantar información en la MATRIZ POST EVENTOS. (<https://goo.gl/TVvcBL>)

Plataforma en la que se desarrollará datos, resultados, estadísticas y seguimiento de la actividad concluida.

Para mayor información, comuníquese con nuestra área.

Lcda. Andrea Alvarado Orellana. MSc
DIFUSIÓN DE LA CIENCIA DIUC
(07) 405-1000 ext 118A

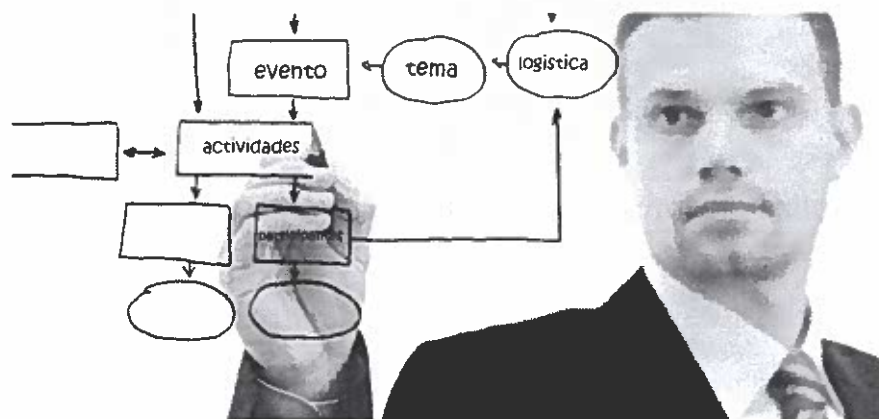
3) Guía de planificación para actividades y eventos

La DIUC presenta sus áreas de apoyo logístico, comunicacional y de cobertura.

Todo lo correspondiente a **Comunicación y Cobertura**, (A y B) es posible ejecutarlo directamente desde la DIUC.

Se recomienda, **solicitar y planificar con al menos 10 días de anticipación**, con el fin de generar un plan de trabajo coordinado.

A) COMUNICACIÓN: Antes del evento



Nuestra dirección cuenta con un analista de difusión de la ciencia (ADC), el mismo que podrá realizar las siguientes actividades:

- Artes (invitaciones, afiches)
- Notas de prensa (Redacción informativa del evento)
- Entrevistas (pueden ser escritas, audio o video)
- Reportajes
- Book fotográfico (banco de imágenes del evento)
- Producción audiovisual
- Guiones técnicos y literarios (desarrollo de guiones para producciones audiovisuales o eventos)
- Apoyo de logística y planificación de eventos

B) COBERTURA Durante el evento



Se podrá realizar algunas actividades de difusión a la hora de la **ejecución del evento**.

- Transmisiones en vivo a través de nuestras redes sociales
- Fotografías
- Reportajes y entrevistas
- Levantamiento de información para redacciones periodísticas

C) LOGÍSTICA

La DIUC, se encargará de **coordinar la gestión de actividades logísticas**, pero no podrá ejecutarlas directamente puesto que son acciones externas a nuestra dependencia.

- Protocolo (Facultad de Ciencias de la Hospitalidad).
- Maestro de ceremonias (Comunicación) en algunos casos DIUC
- Locaciones (depende de la facultad a la que se solicita el espacio)
- Material para eventos: micrófonos, proyector, etc. (depende del auditorio solicitado)

Políticas del manejo de IMAGEN / Contenido WEB

Este apartado pretende establecer los términos y condiciones de uso de imagen que el usuario y gestor de contenido puede dar a nuestro website o páginas vinculadas a la Universidad de Cuenca.

Esta propuesta (junio 2018) ha sido estructurado por la DIUC, y analizado conjuntamente con la Unidad de comunicación para su previa aprobación.

Considerando

Que, la Universidad de Cuenca dentro de su dinámica institucional es generadora permanente de información.

Que, las políticas de comunicación de la Universidad de Cuenca son las que delimitan el accionar del área de Difusión de la Ciencia DIUC.

ACUERDA

A) Imagen Institucional:

Dentro del marco de políticas de la unidad de comunicación, la imagen institucional en el ámbito oficial, se mantiene el Escudo Institucional y nombre "Universidad de Cuenca", al que nosotros como DIUC incorporamos un indicativo departamental que debe ser respetado por todos quienes vinculan sus contenidos a nuestra plataforma web. (LOGO) en sección 1/ pág. 1

Si una dependencia requiere el diseño de un logotipo oficial, debe ser solicitado directamente a la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación.

B) Generación de contenidos:

Dentro del marco de políticas de la Universidad de Cuenca, el objetivo es generar permanente información. Bajo este concepto, quienes cuenten con una página web, blog, o redes sociales, se comprometen a actualizar

mínimo una vez al mes sus espacios on line. Caso contrario, la DIUC solicitará la actualización de contenidos y de no ser cumplido este requerimiento en un periodo de 3 días, se solicitará la eliminación de dichas cuentas.

C) Derechos de Propiedad:

Toda la información entregada a la DIUC, como: fotografías, entrevistas, datos, reportajes, contenido. Pasa a ser uso de nuestra base de datos, que puede ser almacenado y utilizado de forma libre; este accionar amparado en el respeto de propiedad intelectual y cuidado de difusión de datos.

D) Derecho de Monitoreo y Control Editorial:

La Dirección de Investigación de la Universidad de Cuenca, guarda bajo su responsabilidad y con libre ejercicio el monitoreo y control del cumplimiento de los lineamientos dispuestos en esta acta.

Si dentro de este monitoreo o seguimiento se encuentra información que debe ser eliminada, retirada o corregida; se deberá efectuar el cumplimiento inmediato de dicha solicitud.

E) Sitios web de terceros:

Con el fin de promover todos y cada uno de los Departamentos, Grupos y Proyectos de investigación. La DIUC cuenta en su minisite web, con espacio de noticias, información y contenido de interés social.

Además, la DIUC cuenta con una página de clasificación y división de los Departamentos, Grupos y Proyectos de investigación por áreas de conocimiento, espacio en el que se incluirá los links externos de cada uno de los Departamentos, Grupos o Proyectos de investigación.

F) Estructura de páginas / blog externos de Proyectos de Investigación

MENÚ DE CONTENIDOS PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

PORTADA	BLOG	QUIENES SOMOS	INVESTIGACIÓN	REDES	EVENTOS	PUBLICACIONES	CONTACTOS
<p>Detalles del equipo de investigación</p> <p>Menú de fotografías (se recomienda en un mismo formato y plano)</p> <p>Describir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si tiene contraparte de la DIUC • Código del proyecto • Número de convocatoria en la que participó 	<p>Noticias/ reportajes recientes/ novedades</p>	<p>¿De qué trata el proyecto?</p> <p>Equipo de trabajo</p> <p>Detalle de todas las actividades de comunicación: (enlaces, fotos)</p>	<p>Los componentes del proyecto de investigación.</p> <p>Laboratorios</p>	<p>Redes a las que pertenece el proyecto.</p>	<p>Detalle de eventos pasados, eventos futuros</p> <p>Se recomienda clasificar en</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventos ejecutados - Eventos a realizar 2018 	<p>1) Publicaciones arbitradas</p> <p>2) Libros</p> <p>3) Ponencias</p> <p>4) Publicaciones profesionales</p> <p>5) Tesis</p>	<p>Correos electrónicos.</p> <p>Código postal.</p>

MENÚ DE CONTENIDOS PARA DEPARTAMENTOS DE INVESTIGACIÓN

PORTADA	PÁGINA DE CADA DEPARTAMENTO QUIENES SOMOS	GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	EVENTOS	PUBLICACIONES	CONTACTOS
<p>Fotografía de los integrantes del departamento</p> <p>Descripción del Departamento</p> <p>Referencia: https://www.ucuena.edu.ec/idrhica/index.php/emails/</p>	<p>1) Descripción del departamento de investigación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reseña histórica - Misión - Visión - Objetivos - Autoridades <p>2) Dominios y líneas de investigación</p>	<p>Detalle de los grupos de investigación</p> <p>(Incluir los laboratorios de investigación por áreas)</p>	<p>Detalle de eventos pasados eventos futuros.</p> <p>Se recomienda clasificar en</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventos ejecutados - Eventos a realizar 2018 	<p>1) Publicaciones arbitradas</p> <p>2) Libros</p> <p>3) Ponencias</p> <p>4) Publicaciones profesionales</p> <p>5) Tesis</p>	<p>Correos electrónicos.</p> <p>Código postal.</p>

MENÚ DE CONTENIDOS PARA GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

PORTADA	Listado de proyectos de investigación.	Sobre el grupo DETALLES	Miembros del grupo	PUBLICACIONES	CONTACTOS
Detalles del apartado RESUMEN Si tiene contraparte de la DIUC Código del proyecto Número de convocatoria en la que participó.	¿De qué trata el proyecto? Equipo de trabajo Detalle de todas las actividades de comunicación (enlaces fotos) Referencia: llaialab.ucuenca.edu.ec (Un elemento bastante bien trabajado)	1) Descripción general del grupo 2) Líneas de Investigación	Se recomienda describir de forma breve los miembros del grupo (lista con un hipervínculo)	1) Publicaciones arbitradas 2) Libros 3) Ponencias 4) Publicaciones profesionales 5) Tesis	Correos electrónicos. Código postal

5) Productos de comunicación existentes en la DIUC 2018:

- **Brochure / Gaceta de prensa mensual:** recopila noticias relevantes al final del mes.
- **NotiDIUC:** Nota informativa enviada por mailing y redes sociales.
- **Cápsulas científicas:** Reportaje no más de 10 minutos sobre un tema de investigación.
- **Programa de TV Digital:** Espacio de 30 minutos, inicia 1era temporada desde 06 de julio del 2018 (9 episodios - I Temporada)
- **Editoriales/ reportajes externos:** Escribimos un reportaje al mes para la revista digital de la Universidad de Cuenca
- **Cafés científicos:** Evento dirigido a investigadores (2 veces al año)
- **JDAC:** Evento encabezado por la DIUC con el aporte de proyectos de investigación y dirigido a los estudiantes de pregrado de la Universidad de Cuenca.

6) Enlaces y matrices:

A) Matriz planificación y Post evento.
<https://goo.gl/TVvcbl>

B) Redes Sociales DIUC.

Facebook: DIUC Universidad de Cuenca

Twitter: @Investiga_UDC

Linkedin: DIUC Universidad de Cuenca