

## UNIVERSIDAD DE CUENCA

### PROCESO DE MATRICULAS PERIODO ACADEMICO MARZO - AGOSTO 2023

#### INFORMESE:... ¿CÓMO PUEDO PAGAR MI MATRICULA?

Si algún estudiante de carrera para el periodo lectivo Marzo – Agosto 2023, debe pagar algún valor debido a la pérdida de gratuidad por alguno de los motivos reglamentariamente establecidos; en el proceso de su matrícula antes de finalizar puede escoger la forma de pago entre diferentes canales y luego emitir el comprobante, para realizar la cancelación de acuerdo a las siguientes instrucciones:

Primero recuerde escoger con responsabilidad la forma de pago que debe ser cumplida y ejecutada. Los procedimientos para cada forma son:

#### 1.- Forma de pago BANCO DEL PACIFICO (pago en ventanilla):

- Si escogió esta forma de pago, luego de imprimir el comprobante debe recortarlo donde se indica con líneas punteadas. Acérquese el siguiente día hábil a partir de las 10 a.m. a cualquier agencia del BANCO DEL PACIFICO y presente en ventanilla el comprobante junto con el dinero.
- Conserve los comprobantes que le devuelva el cajero después de realizado el pago.
- El pago debe ser ejecutado hasta la fecha indicada en “PAGAR HASTA”, que consta en el comprobante.
- La matrícula se legalizará con la cancelación de estos valores. De no hacerlo, **NO constará en el listado de estudiantes.**
- **Su pago se hará efectivo al siguiente día hábil, después de haber realizado el depósito en ventanilla.**
- Los pagos realizados en sábado se harán efectivos los martes de cada semana.
- Cumpla oportunamente con su obligación.
- En esta forma de pago el estudiante no tiene que reportar ni enviar el comprobante a ninguna dependencia pues la actualización de la información entre el Banco y la Universidad tiene sus propios procedimientos internos.
- Esta forma de pago **NO se la puede realizar en los cajeros automáticos.**
- Si tiene problemas con el depósito comuníquese inmediatamente con la **UNIDAD DE MATRICULA Y ADMISIÓN (UMA)** a las siguientes direcciones de mail, según la Facultad a la que corresponda:

AREAS	ANALISTA	FACULTADES/UNIDADES ACADEMICAS	MAIL
AREA 1	Ing. Estefanía Andrade S.	FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	<a href="mailto:estefania.andrade@ucuenca.edu.ec">estefania.andrade@ucuenca.edu.ec</a>
		FACULTAD DE JURISPRUDENCIA	
		FACULTAD DE ARTES	
AREA 2	Ing. Rubí Orellana	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	<a href="mailto:rubi.orellana@ucuenca.edu.ec">rubi.orellana@ucuenca.edu.ec</a>
		FACULTAD DE ARQUITECTURA	
		FACULTAD DE INGENIERIA	
AREA 3	Ing. Johanna Pesantez	FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS	<a href="mailto:johannan.pesantez@ucuenca.edu.ec">johannan.pesantez@ucuenca.edu.ec</a>
		FACULTAD DE FILOSOFIA	
		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA HOSPITALIDAD	
		FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	
AREA 4	Ing. Nancy Mendez R.	FACULTAD DE PSICOLOGIA	<a href="mailto:nancy.mendez@ucuenca.edu.ec">nancy.mendez@ucuenca.edu.ec</a>
		FACULTAD DE ODONTOLOGIA	
		UNIDAD DE FORMACION TECNICA Y TECNOLOGICA	
		SALVADOR ALLENDE	

## 2.- Forma de pago TRANSFERENCIA BANCARIA

Los datos de la cuenta bancaria de la Universidad para realizar la transferencia constan en el comprobante que emite el sistema de gestión académica cuando finaliza su matrícula.

- Una vez que haya realizado la transferencia bancaria, para que se valide el pago efectuado, el estudiante debe enviar un correo electrónico a la TESORERIA , sólo a la dirección [mayraj.delegg@ucuenca.edu.ec](mailto:mayraj.delegg@ucuenca.edu.ec) con la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE  
NUMERO DE CEDULA DEL ESTUDIANTE  
FACULTAD A LA QUE PERTENECE  
CARRERA EN LA QUE SE ESTÁ MATRICULANDO

NOMBRE DE INSTITUCION BANCARIA/ FINANCIERA DESDE LA QUE REALIZÓ LA TRANSFERENCIA  
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TITULAR DE LA CUENTA  
NUMERO DE CÉDULA DEL TITULAR DE LA CUENTA

INDICAR SI EL BENEFICIARIO DE FACTURA ES EL ESTUDIANTE.

Si en su registro indicó un beneficiario de factura que no es el estudiante debe señalar también:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE FACTURA  
NUMERO DE CEDULA O RUC DEL BENEFICIARIO DE FACTURA

- **Al correo electrónico debe adjuntar los siguientes documentos:**  
COMPROBANTE DE PAGO OBTENDIO DEL SISTEMA DE GESTION ACADEMICA  
COMPROBANTE DE LA TRANSFERENCIA REALIZADA
- Si el estudiante no envía la información y respaldos completos no se podrá validar el pago, y por lo tanto su estado de matrícula no se actualizará.
- El pago debe ser ejecutado e informado hasta la fecha indicada en "PAGAR HASTA", que consta en el comprobante. No espere a que caduque el documento.
- La matrícula se legalizará con la cancelación de estos valores. De no hacerlo, **NO constará en el listado de estudiantes.**
- En un lapso hasta de 48 a 72 horas se hará efectivo el pago, mientras se procesan internamente las validaciones pertinentes, para que la Tesorería pueda emitir la factura.
- Estos pagos podrán también validarse presencialmente, acercándose a ventanilla de la TESORERÍA con toda la información y documentos arriba indicados. La TESORERÍA se encuentra ubicada en la planta baja de la Administración Central de la Universidad en el campus central en la Ave. 12 de Abril y calle Agustín Cueva. Su horario de atención al público es de 8h00 a 13h00 y de 15h00 a 17h00.

### 3.- Forma de pago TARJETA DE CREDITO – TESORERIA

- Si usted seleccionó la forma de pago TARJETA DE CREDITO-TESORERIA, al finalizar el registro de la matrícula, imprima el comprobante de pago, acérquese a la **Tesorería de la Universidad** y presente en ventanilla el comprobante, su Tarjeta de Crédito, adjuntando original y copia de la cédula de identidad.
- Si el estudiante no es el titular de la Tarjeta de Crédito, debe acudir con la persona que es la titular de Tarjeta, quien además de la tarjeta debe portar original y copia de la cédula de identidad.
- El horario de atención al público de la Tesorería es de 8h00 a 13h00 y de 15h00 a 17h00. (*Se encuentra ubicada en la planta baja del edificio de la Administración Central, en el Campus Central en la Ave. 12 de Abril y Agustín Cueva*).
- Una vez que la Tesorería procese el pago, y se haya confirmado la efectivización del mismo, el sistema generará la factura electrónica.
- La matrícula se legalizará con la cancelación de los valores. Si no realiza el pago **NO constará en el listado de estudiantes**
- El pago debe ser ejecutado hasta la fecha indicada en “PAGAR HASTA”, que consta en el comprobante. No espere a que caduque el documento.

#### **IMPORTANTE:**

**\* Los pagos con tarjeta de crédito se receiptan en Tesorería desde el 1 y hasta el 25 de cada mes. En caso de coincidir el último día con fines de semana o feriados, debe cancelar hasta el último día hábil anterior al día 25 del mes.**

### 4. y 4.1 Formas de pago online PAYPHONE o TARJETA DE CREDITO VISA/MASTERCARD (PAYPHONE)

- Para ejecutar esta forma de pago, debe contar con la aplicación PAYPHONE asociada a una tarjeta de crédito en su celular.
- Debe pulsar el botón **Pagar** en la columna PAYPHONE de la orden de cobro.
- Indicar el País, número de celular y correo electrónico correspondientes a la cuenta de PAYPHONE con la que desea pagar, y pulsar ACEPTAR.
- Le llegará una notificación al celular con la cuenta de PAYPHONE que usted indicó, para ACEPTAR o CANCELAR el pago. Debe verificar que los valores sean los correspondientes a la orden de pago indicada y pulse Aceptar. El pago puede demorar entre 2 a 5 minutos en procesarse.
- Por su seguridad, guarde el comprobante de la transacción realizada.
- Al ser un pago online la actualización del pago se realiza automáticamente entre la plataforma de Payphone y los sistemas financiero y académico de nuestra Universidad.
- Verifique al día siguiente su estado de matrícula en el Sistema de gestión académica.
- Si se presenta algún problema técnico con la plataforma de Payphone comuníquese inmediatamente vía correo electrónico a la dirección: [mesa.sevicios@ucuenca.edu.ec](mailto:mesa.sevicios@ucuenca.edu.ec),
- El pago debe ser ejecutado hasta la fecha indicada en “PAGAR HASTA”, que consta en el comprobante. No espere a que caduque el documento.
- La matrícula se legalizará con la cancelación de los valores. Si no realiza el pago **NO constará en el listado de estudiantes**